



## FICHE DE POSTE REGISSEUR SPECTACLES

### Identification du poste

**Intitulé :** Régisseur spectacles

**Service de rattachement :** Service Public Administratif Culturel

**Adresse du lieu de travail :** Le Triskell - Rue Mstislav Rostropovitch - 29120 Pont L'Abbé

### Missions générales du poste

- Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement.
- Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles au sein des bâtiments du service ou en extérieur.

### Descriptif des activités

#### **Réalisées quotidiennement :**

- Mise en place lumière
- Mise en place son
- Mise en place plateau
- Répétitions spectacles
- Régie spectacles (son, lumières, plateau, générale)
- Gestion des transports
- Logistique spectacle

#### **Réalisées régulièrement :**

- Etablir le plan de charge annuel du personnel technique spectacles et définir les plannings
- Contact avec les organisateurs de spectacles
- Devis et suivi des bons de commandes
- Maintenance scénique
- Accueil, montage/démontage manifestation salle polyvalente
- Accueil et encadrement d'une équipe de techniciens du spectacle à effectif variable, professionnels ou en formation.

#### **Réalisées ponctuellement :**

- Planifier la maintenance scénique
- Inventaires
- Plans informatique (lumières, installations, implantations scénique)
- Devis techniques spectacles
- Récupération matériel de location
- Affichage
- Planification et exécution des activités complémentaires du service culturel :
  - Montage/démontage d'expositions
  - Régie des œuvres du musée
- Participation aux installations de l'activité locative et événementielle du service.

## **Relations hiérarchiques**

**Fonction du hiérarchique direct :** Directrice du SPAC

**Nombre d'agents encadrés :** 2 à 3 selon l'activité.

## **Relations fonctionnelles**

- **Au sein du service :** l'ensemble des agents
- **Avec les services de la collectivité :** Services techniques, agents de la Mairie
- **Avec les partenaires extérieurs :** Responsables techniques des spectacles, responsables associatifs, prestataires de service...

### **Compétences et aptitudes requises**

- Aptitude à communiquer avec les interlocuteurs
- Polyvalence technique spectacle (lumière, son, image...)
- Connaissance de la législation générale et en particulier celle du spectacle
- Connaissance des logiciels informatique courants
- Garant du respect des coûts et des délais, de l'application des normes (travail des équipes, utilisation du matériel, sécurité du public)
- Connaissances en secourisme

### **Qualités requises**

- Bonne culture générale
- Dynamisme
- Capacité d'animation de l'équipe
- Disponibilité
- Adaptabilité

## **Conditions d'exercice**

**Moyens mis à disposition :** Ordinateur, moyens techniques du spectacle

**Temps de travail :** 80 % ETP, soit 28 h hebdomadaires annualisées

**Rémunération :** 1 200 € nets mensuels

**Horaires :** en fonction de l'activité

**Contraintes :** horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction de l'activité, travail le soir et le week-end

## **Profil – conditions d'accès**

- **Diplômes :** Diplôme dans les domaines de la lumière et/ou de la régie générale
- **Habilitations :** Habilitation et qualification pour le travail en hauteur et la sécurité électrique

## **Cadre statutaire**

- **CDD d'un an, renouvelable.**